

Méthodologie de recherche

em
lyon
business
school

creativity
& learning
hub

Sommaire

Méthodologie de recherche	1
Règle n°1 : savoir ce que l'on doit faire.....	1
Règle n°2 : Définir le sujet	1
Règle n°3 : savoir ce que l'on cherche.....	1
Règle n°4 : sélectionnez les sources et Menez la recherche « en entonnoir »	1
Règle n°5 : Vérifiez la fiabilité des sources d'information.....	1
Règle n°6 : Utilisez les documents trouvés	2
Trucs et astuces.....	3
Pour élaborer une recherche plus complexe : les opérateurs booléens	3
Pour rechercher une expression exacte : les guillemets.....	3
Pour élargir la recherche : la troncature	3

Méthodologie de recherche

Règle n° 1 : savoir ce que l'on doit faire

Cette étape se fait sans outils : elle consiste à savoir précisément ce que l'on attend de vous. Produire une synthèse ? Faire une dissertation ? Rédiger un mémoire, une thèse ?

Règle n° 2 : Définir le sujet

Pour trouver, il faut utiliser les termes de recherche qui ramèneront un maximum de résultats pertinents.

Pour cela, vous pouvez :

- Reformuler les sujets de différentes façons, trouver des synonymes
- Définir les termes, utiliser des dictionnaires, des encyclopédies, etc.
- Traduire le sujet en mots-clés, notamment ceux cités par les auteurs académiques
- Traduire ces mots-clés en anglais
- Fonctionner par rebonds en vous fiant au vocabulaire utilisé dans les articles obtenus ainsi qu'aux auteurs les plus couramment cités

Règle n° 3 : savoir ce que l'on cherche

Cela peut paraître naïf, mais pour chercher de l'information, il faut savoir ce que l'on cherche.

De quoi avez-vous besoin ?

- De données récentes, antérieures, ou prospectives ?
- D'articles académiques ou journalistiques ?
- De texte intégral ou simplement de références ?
- De documents en français uniquement, ou écrits dans d'autres langues ?
- De documents en ligne ou en papier ?

Selon vos réponses à ces questions, vous ne rechercherez pas de la même façon...

Règle n° 4 : sélectionnez les sources et Menez la recherche « en entonnoir »

- Commencer par des termes généraux, aller du général au spécifique
- Si les résultats sont trop nombreux, affiner avec des mots-clés plus précis
- Sélectionner les références en lisant les résumés des articles et le sommaire des ouvrages et pas seulement au vu des titres
- Identifier les auteurs-phares
- Chercher d'autres références dans les bibliographies des articles que vous trouvez

Règle n° 5 : Vérifiez la fiabilité des sources d'information

Les questions à se poser :

- Qui est l'auteur, a-t-il contribué à des publications expertes dans le domaine ?
- Qui est le producteur de l'information ?
- Quand le site web a-t-il été mis à jour ?



Attention !

Google est un moteur incontournable mais attention à la surinformation.

En général, on ne lit que la 1^{ère} page de résultats... alors qu'il en existe bien d'autres parfois plus intéressants !

Pensez à utiliser la **recherche avancée** de *Google* et à consulter *Google Scholar*, spécialisé dans les documents académiques.

Utiliser *Wikipédia* avec parcimonie et vigilance : cette encyclopédie libre, modifiable et améliorée par les internautes est controversée.

L'essentiel : recoupez les sources !!

Règle n° 6 : Utilisez les documents trouvés

Dans cette étape, il s'agit de ne pas plagier l'information trouvée, de toujours citer vos sources si vous reprenez un extrait de texte et de présenter vos références sous la forme d'une bibliographie selon les normes demandées.

Trucs et astuces

Pour élaborer une recherche plus complexe : les opérateurs booléens

On peut combiner les termes entre eux à l'aide d'opérateurs.

- **ET** : recherche tous les mots

Ex. On recherche des informations qui traitent à la fois du Brésil et de l'Argentine

Brésil **ET** Argentine

- **OU** : recherche au moins un des mots de la recherche

Ex. On recherche des informations sur le Mexique, **mais aussi** le Pérou

Mexique **OU** Pérou

- **SAUF** : ne recherche aucun des mots suivants

Ex. On recherche des informations sur les pays d'Amérique latine, **mais celles** sur le Mexique

ne m'intéressent pas.

Amérique latine **SAUF** Mexique

Pour rechercher une expression exacte : les guillemets

Utiliser des guillemets permet de rechercher une expression exacte.

Ex. « comportement organisationnel »

Pour élargir la recherche : la troncature

Un caractère remplace une ou plusieurs lettres d'un mot.

Selon les bases de données ou les sites, le caractère peut revêtir une forme différente.

Souvent représentée par l'étoile * ou le point d'interrogation ?, la troncature permet :

- le bilinguisme

Ex. organi*ation pour organisation mais aussi organization en anglais

- d'étendre la recherche aux féminins et pluriels

Ex. organisationnel*

Le système recherchera les mots qui commencent par organisationnel.

Les résultats pourront contenir les mots suivants : organisationnelle, organisationnels, etc.